

KERANGKA ACUAN KERJA

KEGIATAN PEMBUATAN NASKAH DAN HIMPUNAN SAMBUTAN/MAKALAH/KEYNOTE SPEAKER GUBERNUR JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2019

1. LATAR BELAKANG

Sambutan/pidato kunci atau produk materi naskah Pimpinan Daerah merupakan salah satu sarana penyampaian kebijakan pemerintah maupun capaian program-program pembangunan kepada masyarakat. Oleh karena itu, kualitas penyusunan materi naskah pimpinan menjadi elemen penting agar kebijakan dan keberhasilan pembangunan dapat dipahami oleh masyarakat luas.

Sementara itu, kualitas penyusunan materi naskah pimpinan sangat bergantung pada data/pointers/ materi awal, yang berasal dari OPD maupun *stakeholder* yang terkait dengan penyelenggaraan acara dan kebijakan yang akan disampaikan. Namun, sampai dengan saat ini, **ketersediaan data/pointers/materi** masih menjadi kendala dalam penyusunan materi naskah pimpinan. Seringkali data/pointer yang disampaikan kurang lengkap, kurang valid dan berubah-ubah, bahkan disampaikan terlambat, mendadak dan mendesak mendekati pelaksanaan acara. Hal ini sangat **berpengaruh terhadap kualitas materi naskah** yang dihasilkan, seperti konsep penulisan yang dangkal, monoton, dan terjadi revisi berkali-kali.

Selain itu, kapasitas konseptor juga menjadi faktor kunci dalam menghasilkan produk materi naskah pimpinan yang berkualitas.

Oleh karena itu, guna meningkatkan kualitas kemampuan konseptor materi naskah pimpinan, perlu diselenggarakan Bimbingan Teknis (Bintek) Penyusunan Materi Naskah Pimpinan.

2. NAMA KEGIATAN

Pembuatan Naskah dan Himpunan Sambutan/Makalah/Keynote Speaker Gubernur Jawa Tengah

3. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Meningkatkan pengetahuan peserta tentang tata penulisan materi naskah pimpinan;
2. Meningkatkan *skill* para peserta dalam penyusunan materi naskah pimpinan.
3. Menambah wawasan dan profesionalisme para konseptor materi naskah pimpinan di Kabupaten/Kota se-Jawa Tengah;
4. Menjalin kemitraan yang baik antara konseptor materi naskah pimpinan di tingkat Provinsi dan Kabupaten/Kota se-Jawa Tengah.

4. SASARAN	1. Terciptanya materi naskah pimpinan yang berkualitas, sesuai dengan <i>style</i> pimpinan. 2. Terciptanya materi naskah pimpinan yang sesuai pedoman tata naskah dan layak dipublikasikan.
5. PESERTA	Konseptor materi naskah pimpinan di Kabupaten/Kota se-Jawa Tengah
6. NARASUMBER	1. Birokrasi 2. Akademisi 3. Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah
7. LOKASI KEGIATAN	Biro Umum.
8. SUMBER PENDANAAN	Kegiatan ini dibiayai dari sumber pendanaan APBD Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019. Kode Rekening : 4.06.4.06.03.21.0002 Pagu Anggaran : Rp. 450.000.000,-
9. NAMA DAN ORGANISASI PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN	Nama Kuasa Pengguna Anggaran : Edy Supriyanta, ATD, SH, MM Satuan Kerja : Biro Umum SETDA Provinsi Jawa Tengah
10. LINGKUP KEGIATAN	Kegiatan Pembuatan Naskah dan Himpunan Sambutan/ Makalah/Keynote Speech Gubernur Jawa Tengah.
11. KELUARAN	1. Terciptanya konseptor naskah sambutan yang menguasai teknik penyusunan materi naskah pimpinan, berwawasan luas, dan profesional; 2. Tersedianya materi naskah pimpinan sesuai tata penulisan naskah yang baik dan <i>style</i> pimpinan.
12. JANGKA WAKTU PENYELESAIAN KEGIATAN	Pekerjaan akan dilaksanakan selama 2 (dua) hari pada Triwulan Kedua tahun 2019.

Semarang, Oktober 2018

Kepala Biro Umum SETDA Provinsi
Jawa Tengah,
Selaku
Kuasa Pengguna Anggaran

EDY SUPRIYANTA, ATD, SH, MM
NIP. 19650504 198803 1 014